

## مسئول و کارشناسان مهارت‌های بالینی:

مسئول مرکز مهارت‌های بالینی: دکتر سولماز موسوی زاده (عضو هیات علمی گروه پرستاری)

کارشناس مرکز مهارت‌های بالینی: خانم سمانه خرمی پور

## معرفی Skill Lab

یکی از رسالت‌های مهم دانشکده پرستاری و مامایی تربیت نیروی انسانی متخصص و کارآمد می باشد. در طول مدت تحصیل، دانشجویان نه تنها بایستی دانش کافی در زمینه سلامت، بیماری و چگونگی اداره بیمار پیدا کنند بلکه باید توانایی کافی در زمینه تمام مهارت‌ها را نیز کسب نمایند. با ایجاد مرکز آموزشی مهارت‌های بالینی این امکان فراهم گردید تا با رشد تکنولوژی آموزشی، شرایط مناسب تری برای آموزش مهارت‌های بالینی فراهم شود. مرکز آموزش مهارت‌های بالینی بعنوان پلی بین کلاسهای تئوری و عرصه بالینی عمل می کند و محیطی ایمن برای تدریس و فراگیری مهارت‌های بالینی و ارتباطی با هدف همکاری و آموزش بین بخشی، ارتقاء کیفیت مراقبت از بیماران می باشد، همچنین یادگیری مهارت‌ها در محیطی شبیه محیط بالین، خالی از استرس و لذت بخش برای دانشجویان می باشد و با ارزیابی استراتژیهای جدید آموزشی و ارزشیابی OSCE فراگیری مستقل را در دانشجویان ترویج داده می شود.

مرکز مهارت‌های بالینی با فراهم آوردن وسایل کمک آموزشی، معاینه فیزیکی و مدلها فرصتی ایجاد می کند تا دانشجویان در محیطی آرام و مناسب مهارت‌های تکنیکی و ارتباطی را قبل از ورود به عرصه بالینی فرا گیرند. یادگیری مهارت‌ها به دور از محیط‌های واقعی یک تجربه خالی از استرس و لذت بخش برای دانشجویان است و آمادگی لازم برای تجربه بالینی در بیمارستان و جامعه را فراهم می کند.

## ویژگی ها

1. امکان تکرار مهارت‌ها در محیط امن برای یادگیری عمیق تر
2. کاهش استرس دانشجو در امر آموزش (یادگیری مهارت ها)
3. آموزش در جهت احترام به حقوق بیمار

## اهداف:

- 1- کسب مهارت‌های بالینی در رشته های پرستاری و مامایی ، هوشبری و اتاق عمل و فوریتهای پزشکی با شبیه سازی بخش های بیمارستانی تبیین قوانین فیلدهای بالینی و آموزشی
- 2- تبیین قوانین ارتباط با همکاران در محیط های بیمارستانی و آموزش نحوه ی مشارکت و همکاری با سایر افراد تیم های درمانی آموزش نحوه ی برقراری ارتباط و برخورد دانشجویان با مددجویان و بیماران
- 3- تبیین Dress Code و آموزش نحوه ی پوشش حرفه

4- برگزاری کارگاه های آموزشی برای متخصصین ، دانشجویان ، کارکنان آموزش در جهت ارتقا و احترام به حقوق بیمار

## Skill Lab

- 1- سه مرکز مهارت های پایه پرستاری داخلی جراحی
- 2- مرکز مهارت های بالینی دارویی
- 3- مرکز مهارت های بالینی تروما
- 4- مرکز مهارت های بالینی احیای قلبی و ریوی
- 5- مرکز مهارت های بالینی هوشبری و اتاق عمل
- 6- مرکز مهارت های بالینی کودکان و نوزادان
- 7- مرکز مهارت های بالینی مامایی

## شرح وظایف:

1. مسئول هماهنگی زمان های تمامی کلاس های عملی
2. مسئول و امین اموال تمامی اموال و تجهیزات و لوازم موجود در مهارت های بالینی
3. نظارت به نحوه ی استفاده صحیح از مانکن ها حین تمرین و تدریس
4. فراهم نمودن تمامی لوازم مصرفی برای تدریس و تمرین ها به تعداد مورد نیاز
5. درخواست خرید مانکن ها و تجهیزات تخصصی پرستاری و مامایی و همچنین درخواست خرید لوازم مصرفی
6. فراهم نمودن فضای مناسب محیطی دما، نور، تهویه مناسب و چیش مناسب وسایل، برای برگزاری کلاسها
7. حضور کارشناسان مهارت های بالینی در کلاس های آموزشی این واحد
8. آشنایی و آموزش به اساتید جدیدالورود در مورد تجهیزات و کار با مانکن های واحد مهارت های بالینی
9. گزارش کتبی خرابی ها و کمبود امکانات در این واحد به مراجع بالاتر
10. هماهنگی با تاسیسات در صورت ایجاد خرابی ها جهت برطرف کردن آن ها
11. ارائه ی پیشنهادات و درخواست های اساتید جهت بهبود کیفیت مهارت های بالینی ، بصورت کتبی به مسئول مهارت های بالینی
12. در صورت کنسل شدن کلاسها هماهنگی با استاد مربوطه جهت برگزاری کلاس جبرانی
13. الزام خروج دانشجویان از مهارت های بالینی در حد فاصل دو کلاس جهت آماده سازی کلاس
14. در صورت ایجاد خرابی یا مشکلات دیگر از قبیل نوشتن روی مانکن ها و ... دادن گزارش خرابی در همان جلسه توسط اساتید و دانشجویان به مسئول واحد
15. ارسال گزارشی مبنی بر نحوه برگزاری کلاس های مهارت های بالینی اعم از رعایت قوانین مهارت های بالینی، میزان استفاده بهینه از ماکت ها و تجهیزات پیشرفته این واحد، ساعات و کیفیت تشکیل کلاسها ، به مراجع بالاتر

16. ارائه خدمات آموزشی بر اساس سر فصل های واحد برنامه ریزی . در صورت نیاز به تجهیزات و مانکن های دیگر اطلاع از چند روز قبل توسط استاد به این واحد
17. ارائه جدول زمان بندی محتوای دروس و طرح درس توسط اساتید به واحد جهت اطلاع و بایگانی واحد مهارت های بالینی
18. جهت اطلاع دانشجویان نصب زمان بندی محتوای دروس درپانل
19. هماهنگی با مسئول برگزاری کلاس ها در موقع امتحانات واحد مهارت های بالینی جهت رزرو کلاس برای دانشجویان

### **اساتید محترم توجه داشته باشند برای تدریس و تمرین در واحد مهارت های بالینی موارد زیر را در نظر داشته باشند:**

1. جدول تدریس واحد درسی یک هفته قبل از شروع کلاسها بصورت کتبی جهت هماهنگی برنامه کلاسها، جلسات آموزشی و نصب در پانل آموزشی مهارت های بالینی تحویل مرکز مهارت های بالینی گردد. جدول پرینت شده واحد درسی شامل تاریخ جلسات، روز جلسات، عنوان درس همان جلسه، نام مدرس و تاریخ امتحان می باشد.
2. گروه بندی دانشجویان برای انجام تمرین واحد های درسی، توسط استاد مربوطه انجام می گیرد برای هر گروه تمرین، از قبل نماینده ای تعیین می گردد. حتما زمان بندی روز تمرین، ساعت تمرین، تعداد گروه های تمرین، نام اساتیدی که در تمرین ها حضور خواهند داشت به این واحد اعلام گردد .
3. خدمات آموزشی بر اساس سر فصل های ارائه شده از طرف برنامه ریزی به استاد مربوطه تحویل داده می شود . چنانچه استاد مربوطه درخواست تجهیزات یا لوازم دیگری را داشته باشد لطفا از قبل به این واحد اطلاع دهد که در صورت مقدور بودن در اختیار ایشان قرار بگیرد .
4. حضور و غیاب، آشنایی و اجرای قوانین مهارت های بالینی، یونیفرم دانشجویان و نحوه حضور دانشجویان در کلاس مهارت های بالینی بر عهده استاد مربوطه می باشد. قوانین مهارت های بالینی در دفترچه ای ویرایش گردیده و در اختیار دانشجوی ترم اولی قرار می گیرد .
5. جهت برگزاری بهتر کلاس درس ، استاد مربوطه چند دقیقه قبل از شروع رسمی کلاس در واحد مهارت های بالینی حضور بهم رساند تا هماهنگی های لازم برای درس همان جلسه صورت گیرد .
6. شروع و پایان کلاسها طبق برنامه اعلام شده از سوی واحد برنامه ریزی خواهد بود مدیریت تنظیم زمانی کلاسهای خارج از برنامه بر عهده مسئول مهارت های بالینی می باشد در ساعات 12 الی 12/30 به علت تقارن بودن با زمان نماز و استراحت و نهار دانشجویان کلاس درسی برگزار نمی گردد.
7. در صورت کنسل شدن کلاسها در این واحد استاد مربوطه سریعاً به این مرکز اطلاع دهد تا چنانچه این تایم زمانی برای استاد دیگری مورد نیاز بود در اختیار ایشان قرار گیرد و بایستی برای برگزاری کلاس جبرانی هماهنگی های لازم با مسئول مهارت های بالینی صورت پذیرد .
8. در موقع استراحت در زمان بین دو کلاس دانشجویان بیرون واحد مهارت های بالینی باشند.

9. اساتید جدیدالورود در صورت امکان قبل از شروع کلاسها با تجهیزات و کار با مانکن های واحد مهارت‌های بالینی آشنایی کافی را کسب نمایند.
10. برگزاری دو کلاس همزمان در یک اتاق از واحد مهارت‌های بالینی امکان پذیر نیست.
11. برگزاری امتحانات پایان ترم بایستی با چک لیست انجام و یک نمونه جهت بایگانی به این واحد تحویل داده شود.
12. کلیه پیشنهادات و درخواستهای اساتید جهت بهبود کیفیت مهارت‌های بالینی ، بصورت کتبی به مسئول مهارت‌های بالینی تحویل داده شود.
13. اساتید توجه داشته باشند که در استفاده از مولاژ ها طبق آیین نامه دقت لازم را به عمل آورند و در صورت ایجاد خرابی یا مشکلات دیگر از قبیل نوشتن روی مانکن ها و ... را در همان جلسه بصورت کتبی به مسئول مهارت‌های بالینی گزارش نمایند.
14. لازم به ذکر است در صورت نیاز به برگزاری جلسه تمرین قبل از امتحان ، حتما بایستی نماینده دانشجویان با واحد مهارت‌های بالینی هماهنگ های لازم را بعمل آورد و حضور اساتید مربوطه در جلسه تمرین الزامی می باشد .
15. پوشیدن یونیفرم برای مدرسان محترم الزامی می باشد.
16. تغییر ساعت کلاس یا نوع درس به صورت کتبی به واحد مهارت‌های بالینی حداقل دو روز قبل از جلسه مورد نظر اعلام گردد.
17. واحد مهارت‌های بالینی از تحویل مولاژ و وسایل به خارج از محیط مهارت‌های بالینی معذور می باشد.
18. بعد از اتمام کلاس ها در این واحد، استاد مربوطه در صورت عدم حضور مسئول مهارت‌های بالینی جهت بستن کلاس ها با مسئول برگزاری کلاس ها هماهنگ شود .

### آزمایشگاه ها :

تعداد سه آزمایشگاه مجزا جهت آموزش عملی واحد های علوم پایه تجهیز می باشد .

**مسئول آزمایشگاه :** دکتر ترانه استکی

**کارشناس آزمایشگاه :** خانم ژاکلین وارطانوسیان

معرفی آزمایشگاه ها :

- 1- انگل شناسی
- 2- میکروب شناسی
- 3- فیزیولوژی
- 4- بیوشیمی
- 5- ایمونولوژی

